THE POWER OF ACCOUNTING AND ENGLISH:

Meningkatkan Karier Akuntansi Melalui Penguasaan English Skills

PENULIS:

Herlinawati

Reni Farwitawati

M. Qaimul Adel El Hakiemy

Editor: Arini

UNILAK PRESS

THE POWER OF ACCOUNTING AND ENGLISH:
Meningkatkan Karier Akuntansi Melalui Penguasaan English Skills
Copyright ©2025

Penulis: Herlinawati, Reni Farwitawati, M. Qaimul Adel El Hakiemy
Editor: Arini
Desain Cover: Aprilia Milanda Putri
Desain Isi: Reni Farwitawati

Cetakan pertama, November 2025
vii, 231 halaman : 23,5 cm.
ISBN: -

Penerbit:

Unilak Press
Jalan Yos Sudarso Km. 08 Rumbai, Pekanbaru.
Whatshapp: 0853-7869-2035
Email: unilakpress@unilak.ac.id
Homepage: https://press.unilak.ac.id

Hak Cipta dilindungi oleh Undang-Undang.
Dilarang memperbanyak sebagian atas seluruh isi buku ini tanpa izin penulis dan penerbit.

KATA PENGANTAR

Dalam era globalisasi yang semakin kompetitif, profesi akuntansi mengalami transformasi besar yang menuntut para praktisi untuk memiliki lebih dari sekadar kemampuan teknis dalam pencatatan dan analisis keuangan. Bahasa Inggris, sebagai bahasa bisnis internasional telah menjadi elemen kunci yang menentukan kemampuan seorang akuntan untuk berkomunikasi secara efektif dalam berbagai konteks profesional. Buku ini hadir sebagai panduan komprehensif bagi mahasiswa, praktisi, maupun calon akuntan yang ingin memperkuat kompetensi akuntansi modern berbasis standar global, sekaligus meningkatkan keterampilan bahasa Inggris sebagai pendukung utama dalam menjalankan tugas-tugas profesional tingkat internasional.

Penyusunan buku ini dilakukan dengan pendekatan sistematis yang menggabungkan konsep akuntansi internasional, keterampilan komunikasi bisnis, penggunaan bahasa Inggris dalam berbagai aktivitas kerja akuntansi, hingga strategi mengembangkan karier dalam lingkungan global. Setiap bab dirancang untuk memberikan pemahaman mendalam mengenai hubungan antara akuntansi dan bahasa Inggris, mulai dari penguasaan kosakata teknis, penulisan laporan keuangan, komunikasi dengan auditor internasional, penyusunan dokumen profesional, hingga strategi menghadapi ujian sertifikasi global. Dengan demikian, buku ini diharapkan mampu menyediakan fondasi kuat bagi pembaca agar dapat meningkatkan kompetensi dan kesiapan mereka dalam menghadapi tantangan dunia kerja modern yang terintegrasi secara global.

Akhir kata, penulis menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang turut mendukung penyusunan buku ini, baik melalui diskusi, referensi, maupun masukan yang memperkaya isi materi. Semoga buku ini menjadi sumber pengetahuan yang bermanfaat, mampu menginspirasi para akuntan muda untuk terus belajar dan beradaptasi, serta membantu para profesional dalam memperluas peluang karier di tingkat internasional. Semoga upaya kecil ini dapat turut berkontribusi dalam pengembangan sumber daya manusia Indonesia yang kompeten, berdaya saing global, dan siap menghadapi perkembangan profesi akuntansi di masa depan

Pekanbaru, November 2025

Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR iv
DAFTAR ISI v
BAB 1 Mengapa Akuntansi dan Bahasa Inggris Harus Berjalan Bersama 1
1.1. Globalisasi Dunia Kerja 1
1.2. Bahasa Inggris sebagai Bahasa Bisnis Internasional 4
1.3. Peran Bahasa Inggris dalam Profesi Akuntansi 7
1.4. Tantangan Profesional Akuntansi di Era Global 10
1.5. Peluang Karir yang Membutuhkan Kombinasi Accounting + English 13
1.6. Kesalahan Umum Akuntan dalam Penguasaan Bahasa Inggris 16
1.7. Dampak Digitalisasi dan Ekonomi Global terhadap Kompetensi Akuntansi 19

BAB 2 Fondasi Akuntansi yang Perlu Dikuasai untuk Dunia Global .. 23
2.1. Konsep Akuntansi Internasional 23
2.2. IFRS dan Keunggulan Kompetitif 25
2.3. Audit, Assurance, dan Pelaporan Global 28
2.4. Manajemen Keuangan dan Komunikasi Bisnis 31
2.5. Etika Profesi dan Profesionalisme Global 34
2.6. Sistem Informasi Akuntansi dan Digital Skills 37
2.7. Peran Analisis Data dalam Akuntansi Modern 40

BAB 3 Bahasa Inggris untuk Profesi Akuntansi 43
3.1. Accounting Vocabulary yang Paling Penting 43
3.2. English for Financial Reporting 46
3.3. English for Auditing & Taxation 49
3.4. Business Writing untuk Akuntan 52
3.5. Presenting Numbers, Data, and Financial Analysis 55
3.6. Grammar Essentials untuk Profesional Akuntansi 59
3.7. Bahasa Inggris untuk Meeting, Discussing, and Problem-Solving 62

BAB 4 Menguasai Komunikasi Bisnis dalam Bahasa Inggris 65
4.1. Email Professional untuk Akuntan 65
4.2. Negosiasi dalam Bahasa Inggris 68
4.3. Menyampaikan Analisis Keuangan secara Lisan 72
4.4. Public Speaking untuk Profesional 74
4.5. Dokumentasi dan Laporan dalam Bahasa Inggris 77
4.6. Cross-Cultural Communication dalam Bisnis Global 80
4.7. Komunikasi Formal vs Informal dalam Konteks Profesion 83

BAB 5 Bahasa Inggris dalam Aktivitas Kerja Akuntansi Modern 87
5.1. Bahasa Inggris dalam Penyusunan Laporan Keuangan..... 87
5.2. Bahasa Inggris dalam Audit dan Internal Control 89
5.3. Bahasa Inggris dalam Perpajakan dan Regulasi Internasional . 92
5.4. Bahasa Inggris dalam Analisis dan Presentasi Data Keuangan 95
5.5. Bahasa Inggris dalam Komunikasi Profesional Sehari-hari..... 98
5.6. Bahasa Inggris dalam Penyusunan SOP, Kebijakan, dan Dokumen Internal..... 101
5.7. Bahasa Inggris dalam Kolaborasi Lintas Departemen dan Lintas Negara..... 104

BAB 6 Strategi Meningkatkan Kemampuan Bahasa Inggris untuk Akuntan 108
6.1. Teknik Belajar Vocabulary Akuntansi 108
6.2. Cara Meningkatkan Listening di Dunia Finansial..... 111
6.3. Membaca Laporan Keuangan Berbahasa Inggris..... 114
6.4. Teknik Menulis yang Efektif..... 118
6.5. Membangun Kebiasaan Belajar Harian..... 121
6.6. Strategi Self-Study dan Pemanfaatan Aplikasi Digital..... 125
6.7. Mengatasi Rasa Takut Berbahasa Inggris dalam Lingkungan Profesional..... 129

BAB 7 Memanfaatkan Sertifikasi Internasional untuk Meningkatkan Karir 132
7.1. TOEFL, IELTS, dan TOEIC untuk Akuntan 132
7.2. Sertifikasi Akuntansi Internasional (ACCA, CPA, CMA, CIA) 135
7.3. Kombinasi Bahasa & Sertifikasi 138
7.4. Strategi Passing Grade..... 141
7.5. Persiapan Interview Internasional 144
7.6. Memilih Sertifikasi Sesuai Rencana Karir 146
7.7. Strategi Membangun Portfolio Profesional Internasional 148

BAB 8 Karir Global bagi Profesional Akuntansi..... 152
8.1. Peluang Kerja di Perusahaan Multinasional..... 152
8.2. Remote Work dan Freelance Akuntansi 155
8.3. Menjadi Akuntan di Luar Negeri..... 158
8.4. Skill Digital yang Mendukung Peran Akuntan Global..... 162
8.5. Masa Depan Profesi Akuntansi 165
8.6. Soft Skills yang Dibutuhkan Akuntan Internasional 168
8.7. Strategi Membangun Jejak Profesional (LinkedIn & Networking)..... 173

BAB 9 Rencana Pengembangan Diri 177
9.1. Konsep Perencanaan Pengembangan Diri..... 177
9.2. Roadmap Penguasaan Bahasa Inggris 180

9.3. Roadmap Penguatan Skill Akuntansi 183
9.4. Rencana Karir Global 186
9.5. Checklist Kompetensi Akuntansi & Bahasa Inggris 189
9.6. Template Rencana Pengembangan Diri Tahunan 194
9.7. Self-Assessment & Evaluasi Berkala 197
9.8. Penutup: Merancang Masa Depan yang Kompetitif 201

BAB 10 Pengembangan Personal Branding dan Profesionalisme dalam Akuntansi Berbasis Bahasa Inggris 203
10.1. Konsep Personal Branding untuk Profesional Akuntansi 203
10.2. Peran Bahasa Inggris dalam Membangun Kredibilitas Global 206
10.3. Membangun Profil LinkedIn Profesional Berbahasa Inggris. 209
10.4. Menulis CV dan Resume Akuntansi dalam Bahasa Inggris... 212
10.5. Menyusun Portfolio dan Dokumentasi Proyek Akuntansi 214
10.6. Etika Profesional dalam Komunikasi Berbahasa Inggris..... 218
10.7. Networking dan Membangun Jejak Digital untuk Karir Global 222

REFERENCES
GLOSARIUM
BIODATA PENULIS