TEORI ORGANISASI

Perspektif Klasik hingga Kontemporer untuk Administrasi Publik

Penulis:

Wasiah Sufi
Pivit Septiary Chandra

UNILAK PRESS

Teori Organisasi: Perspektif Klasik hingga Kontemporer untuk Administrasi Publik

Copyright ©2026

Penulis: Wasiah Sufi, Pivit Septiary Chandra
Editor: Hadira Latiar
Tata Letak: Eko Saputra Utama
Desain Cover: M. Mukrizal

Cetakan Pertama, Juli 2026
xii, 145 halaman: ilustrasi; 23 cm.
ISBN: -

Penerbit:

Unilak Press
Jalan Yos Sudarso Km. 08 Rumbai, Pekanbaru.
Whatshapp: 0853-7869-2035
Email: unilakpress@unilak.ac.id
Homepage: https://press.unilak.ac.id

Hak Cipta dilindungi oleh Undang-Undang.
Dilarang memperbanyak sebagian atas seluruh isi buku ini tanpa izin penulis dan penerbit.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas selesainya penyusunan buku ajar yang berjudul: Teori Organisasi: Perspektif Klasik hingga Kontemporer untuk Administrasi Publik ini. Buku ini disusun sebagai bahan ajar untuk mata kuliah Teori Organisasi pada Program Studi Administrasi Publik, dengan mengacu pada Rencana Pembelajaran Semester (RPS) mata kuliah wajib yang ditetapkan oleh Indonesian Association for Public Administration (IAPA).

Buku ini membahas teori organisasi secara menyeluruh, mulai dari konsep dasar dan hakekat organisasi, perkembangan pemikiran dari perspektif klasik hingga kontemporer, hingga isu-isu mutakhir seperti jejaring organisasi, perubahan, inovasi, dan pembelajaran organisasi. Setiap bab dilengkapi dengan capaian pembelajaran, uraian materi yang disertai diagram, contoh dan studi kasus yang relevan dengan konteks administrasi publik di Indonesia, ringkasan, serta latihan untuk memperdalam pemahaman.

Penulis menyadari bahwa buku ajar ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari para pembaca, khususnya rekan dosen dan mahasiswa, sangat penulis harapkan untuk penyempurnaan pada edisi berikutnya. Semoga buku ini bermanfaat bagi pengembangan ilmu administrasi publik dan menjadi sumber belajar yang berguna bagi mahasiswa.

Pekanbaru, Juli 2026

Penulis,

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR iii
DAFTAR ISI iv
DAFTAR GAMBAR xi
DAFTAR TABEL xii

BAB 1 KONSEP DASAR DAN HAKEKAT ORGANISASI 1
1.1 Pengantar 1
1.2 Pengertian Organisasi 2
1.3 Unsur-Unsur dan Ciri-Ciri Organisasi 3
1.3.1 Unsur-Unsur Organisasi 3
1.3.2 Ciri-Ciri Organisasi 4
1.4 Prinsip-Prinsip Organisasi 5
1.5 Macam-Macam Organisasi 7
1.5.1 Berdasarkan Proses Pembentukannya 7
1.5.2 Berdasarkan Tujuannya 7
1.5.3 Berdasarkan Hubungan Wewenangnya 7
1.5.4 Berdasarkan Sektornya 7
1.6 Organisasi Publik dan Organisasi Privat: Persamaan dan Perbedaan 8
1.6.1 Persamaan 8
1.6.2 Perbedaan 8
1.7 Studi Kasus: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai Organisasi Publik 10
1.8 Ringkasan 11
1.9 Latihan dan Bahan Diskusi 11
Daftar Pustaka 13

BAB 2 PERKEMBANGAN PEMIKIRAN TEORI ORGANISASI 15
2.1 Pengantar 15
2.2 Teori Organisasi Klasik 16
2.2.1 Manajemen Ilmiah (Scientific Management) 17
2.2.2 Teori Administrasi 18

2.2.3 Teori Birokrasi 18
2.3 Teori Organisasi Neoklasik 19
2.4 Teori Organisasi Modern 21
2.5 Teori Organisasi Post-Modern 22
2.6 Perbandingan Keempat Aliran 23
2.7 Studi Kasus: Jejak Empat Aliran pada Reformasi Birokrasi di Indonesia 24
2.8 Ringkasan 25
2.9 Latihan dan Bahan Diskusi 26
Daftar Pustaka 27

BAB 3 LINGKUNGAN ORGANISASI 29
3.1 Pengantar 29
3.2 Organisasi sebagai Sistem Terbuka dan Sistem Tertutup 30
3.3 Pengertian dan Jenis Lingkungan Organisasi 31
3.3.1 Lingkungan Internal 31
3.3.2 Lingkungan Eksternal Langsung (Lingkungan Tugas) 32
3.3.3 Lingkungan Eksternal Tidak Langsung (Lingkungan Umum) 32
3.4 Ketidakpastian Lingkungan 33
3.5 Mengelola Perubahan Lingkungan 34
3.6 Studi Kasus: Adaptasi Pelayanan Publik di Masa Pandemi 35
3.7 Ringkasan 36
3.8 Latihan dan Bahan Diskusi 36
Daftar Pustaka 38

BAB 4 TEKNOLOGI ORGANISASI 39
4.1 Pengantar 39
4.2 Pengertian Teknologi dalam Organisasi 39
4.3 Pentingnya Teknologi bagi Organisasi 40
4.4 Pengaruh Teknologi terhadap Struktur dan Proses Organisasi .. 41
4.5 Teknologi Informasi dalam Organisasi 42
4.6 Penerapan Teknologi pada Organisasi Publik: E-Government ... 42
4.7 Tantangan Pemanfaatan Teknologi di Sektor Publik 44
4.8 Studi Kasus: Mal Pelayanan Publik Berbasis Digital 44
4.9 Ringkasan 45

4.10 Latihan dan Bahan Diskusi 45
Daftar Pustaka 47

BAB 5 BUDAYA ORGANISASI 49
5.1 Pengantar 49
5.2 Pengertian Budaya Organisasi 50
5.3 Tingkatan Budaya Organisasi 50
5.4 Fungsi Budaya Organisasi 52
5.5 Pembentukan dan Pewarisan Budaya Organisasi 52
5.6 Etika dalam Organisasi 53
5.7 Studi Kasus: Membangun Budaya Pelayanan di Instansi Pemerintah 54
5.8 Ringkasan 54
5.9 Latihan dan Bahan Diskusi 55
Daftar Pustaka 56

BAB 6 STRUKTUR DAN DESAIN ORGANISASI 57
6.1 Pengantar 57
6.2 Pengertian Struktur dan Desain Organisasi 58
6.3 Tiga Dimensi Struktur Organisasi 58
6.4 Unsur-Unsur dalam Mendesain Struktur 60
6.5 Bentuk-Bentuk Struktur Organisasi 61
6.5.1 Struktur Lini (Garis) 61
6.5.2 Struktur Lini dan Staf 62
6.5.3 Struktur Fungsional 63
6.5.4 Struktur Matriks 64
6.5.5 Perbandingan Bentuk Struktur 65
6.6 Faktor Penentu Desain dan Spektrum Mekanistik–Organik 65
6.7 Struktur dan Desain Organisasi Instansi Pemerintah 66
6.8 Studi Kasus: Penyederhanaan Struktur Birokrasi 67
6.9 Ringkasan 67
6.10 Latihan dan Bahan Diskusi 68
Daftar Pustaka 69

BAB 7 KEPEMIMPINAN DALAM ORGANISASI 71
7.1 Pengantar 71
7.2 Pengertian Kepemimpinan 72
7.2.1 Kepemimpinan dan Manajemen 72
7.3 Kepemimpinan dan Kekuasaan 72
7.4 Perkembangan Pendekatan Studi Kepemimpinan 73
7.5 Gaya-Gaya Kepemimpinan 74
7.6 Pendekatan Kepemimpinan Kontemporer 76
7.7 Kepemimpinan dalam Organisasi Publik 76
7.8 Studi Kasus: Kepemimpinan Penggerak Perubahan di Instansi Pelayanan 77
7.9 Ringkasan 78
7.10 Latihan dan Bahan Diskusi 78
Daftar Pustaka 79

BAB 8 KINERJA ORGANISASI 81
8.1 Pengantar 81
8.2 Pengertian Kinerja Organisasi 81
8.3 Efisiensi, Efektivitas, dan Produktivitas 82
8.4 Faktor-Faktor yang Memengaruhi Kinerja Organisasi 83
8.5 Pengukuran Kinerja Organisasi 84
8.6 Pengukuran Kinerja pada Organisasi Publik 85
8.7 Peningkatan Kinerja Organisasi 85
8.8 Studi Kasus: Dari Output ke Outcome dalam Pelayanan Publik . 86
8.9 Ringkasan 87
8.10 Latihan dan Bahan Diskusi 87
Daftar Pustaka 88

BAB 9 RELASI, KOMUNIKASI, DAN KOORDINASI DALAM ORGANISASI 89
9.1 Pengantar 89
9.2 Relasi atau Hubungan Kerja dalam Organisasi 90
9.3 Pengertian dan Proses Komunikasi 90
9.4 Arah dan Jaringan Komunikasi 91
9.5 Hambatan Komunikasi dan Cara Mengatasinya 92

9.6 Koordinasi dalam Organisasi 93
9.6.1 Jenis Koordinasi 93
9.6.2 Mekanisme Koordinasi 93
9.7 Relasi, Komunikasi, dan Koordinasi pada Organisasi Publik 94
9.8 Studi Kasus: Koordinasi Lintas Instansi dalam Penanganan Bencana 94
9.9 Ringkasan 95
9.10 Latihan dan Bahan Diskusi 96
Daftar Pustaka 97

BAB 10 JEJARING ORGANISASI 99
10.1 Pengantar 99
10.2 Latar Belakang Munculnya Organisasi Jejaring 99
10.3 Pengertian dan Ciri Organisasi Jejaring 100
10.4 Pola Hierarki dan Pola Jejaring 100
10.5 Bentuk-Bentuk Jejaring Antarorganisasi 101
10.6 Tata Kelola Jejaring (Network Governance) 102
10.7 Jejaring pada Organisasi Publik 103
10.8 Studi Kasus: Kolaborasi dalam Pengelolaan Sampah Perkotaan 104
10.9 Ringkasan 105
10.10 Latihan dan Bahan Diskusi 105
Daftar Pustaka 106

BAB 11 STRATEGI ORGANISASI 107
11.1 Pengantar 107
11.2 Pengertian Strategi dan Manajemen Strategis 107
11.3 Proses Manajemen Strategis 108
11.4 Analisis Lingkungan Strategis: SWOT 109
11.5 Tingkatan dan Jenis Strategi 110
11.6 Strategi dan Struktur Organisasi 110
11.7 Manajemen Strategis pada Organisasi Publik 111
11.8 Studi Kasus: Strategi Peningkatan Pelayanan Berbasis Analisis SWOT 112
11.9 Ringkasan 113

11.10 Latihan dan Bahan Diskusi 113
Daftar Pustaka 114

BAB 12 PATOLOGI ORGANISASI 115
12.1 Pengantar 115
12.2 Pengertian Patologi Organisasi 115
12.3 Sumber-Sumber Patologi Organisasi 116
12.4 Bentuk-Bentuk Patologi Organisasi 117
12.5 Dampak Patologi Organisasi 118
12.6 Penyembuhan (Terapi) Patologi Organisasi 119
12.7 Patologi pada Organisasi Publik 119
12.8 Studi Kasus: Pelayanan Perizinan yang Berbelit 120
12.9 Ringkasan 120
12.10 Latihan dan Bahan Diskusi 121
Daftar Pustaka 122

BAB 13 PERUBAHAN DAN INOVASI ORGANISASI 123
13.1 Pengantar 123
13.2 Pengertian dan Pentingnya Perubahan Organisasi 123
13.3 Faktor Pendorong Perubahan 124
13.4 Proses Perubahan Organisasi 124
13.5 Resistensi terhadap Perubahan dan Cara Mengatasinya 125
13.6 Inovasi Organisasi 126
13.6.1 Jenis-Jenis Inovasi 127
13.7 Perubahan dan Inovasi pada Organisasi Publik 128
13.8 Studi Kasus: Inovasi Pelayanan Daring di Instansi Pemerintah 129
13.9 Ringkasan 129
13.10 Latihan dan Bahan Diskusi 130
Daftar Pustaka 131

BAB 14 Pembelajaran Organisasi 133
14.1 Pengantar 133
14.2 Pengertian Pembelajaran Organisasi 134
14.3 Pembelajaran Lingkar Tunggal dan Lingkar Ganda 134

14.4 Lima Disiplin Organisasi Pembelajar 135
14.5 Pembelajaran Organisasi dan Manajemen Pengetahuan 136
14.6 Pembelajaran Organisasi pada Sektor Publik 137
14.7 Studi Kasus: Evaluasi Program sebagai Sarana Pembelajaran 138
14.8 Ringkasan 138
14.9 Latihan dan Bahan Diskusi 139
Daftar Pustaka 140

GLOSARIUM 141
BIODATA PENULIS 145