MANAJEMEN
MEMAHAMI SKRIPSI

Khairunnas, S.P, M.Si, Herman Farmi S.P

MANAJEMEN
MEMAHAMI SKRIPSI

Penulis : Khairunnas, S.P, M.Si, Herman Farmi S.P
Editor : Herman Farmi S.P
Ilustrasi : Khairunnas, S.P, M.Si
Desain sampul : Herman Farmi S.P
ISBN : 978-634-7213-04-4

DI TERBITKAN OLEH :
LPPM Universitas Lancang Kuning
Jalan Yos Sudarso Km, 8. Rumbai, Pekanbaru
Telp : 0853-7869-2035
Email : Ippm@unilak.ac.id
Homepage : https://press..unilak.ac.id

HAK CIPTA DILINDUNGI UNDANG-UNDANG 28 TAHUN 2014 TENTANG HAK CIPTA. DILARANG MEMPERBANYAK KARYA TULIS DALAM BENTUK DAN DENGAN CARA APA PUN TANPA IZIN DARI PENERBIT



PRAKATA

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan karunia-Nya, buku "Manajemen Memahami Skripsi" ini dapat terwujud. Buku ini ditulis dengan tujuan untuk membantu mahasiswa dalam menghadapi salah satu tantangan terbesar dalam pendidikan tinggi, yaitu penyusunan skripsi. Kami berharap buku ini menjadi sumber informasi yang bermanfaat, memberikan pemahaman yang lebih baik tentang proses penyusunan skripsi, serta membantu mahasiswa untuk meningkatkan keterampilan penelitian dan penulisan mereka. Dengan strategi dan pendekatan yang kami sajikan dalam buku ini, kami berharap mahasiswa dapat menyelesaikan skripsi mereka dengan lebih percaya diri dan efisien.

Terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung dan berkontribusi dalam proses penulisan buku ini. Semoga buku ini dapat memberi manfaat, tidak hanya bagi mahasiswa, tetapi juga bagi dosen pembimbing dan semua yang terlibat dalam dunia akademik.

Selamat membaca!

Penulis



DAFTAR ISI

PRAKATA iii
DAFTAR ISI iv
BAB 1WAJIB DI KETAHUI 1
A. Kenapa Banyak Mahasiswa Merasa Skripsi Itu Sulit Dan Memakan Waktu Lama? 2
B. Istila Dunia Perkuliahan 7
C. Istilah Dalam Skripsi 9
D. Wajib Kamu Tahu 11
E. Wajib Tau PETA SKRIPSI 12
F. SEMPRO DAN SIDANG SKRIPSI 14
G. Penyesalan Wajib Yang Sering Dialami Mahasiswa Saat Mengerjakan Skripsi 15
BAB 2 PERSIAPAN AWAL MENYUSUN 20
RENCANA DAN MEMILIH TOPIK 20
A. Aturan Umum Penulisan Skripsi 21
B. Langkah Pertama 22
C. Mengapa Judul Skripsi Sering Ditolak? 23
D. Strategi Memilih Topik Yang Relevan Dan 24
E. Tips Supaya ACC Judul Skripsi 26
F. Membuat Rencana Waktu 28
G. Conto Kalender Target Penyusunan Skripsi 29
H. Pentingnya Kalender Penyusunan Skripsi 30
I. Pemilihan Pembimbing Yang Tepat 32
J. Meneliti Literatur 33



BAB 3 MENGATASI PROKRASTINASI 34
FOKUS DAN KONSISTENSI 34
A. Memahami Prokrastinasi 35
B. Cara Menghadapinya 36
C. Strategi Anti-Prokrastinasi 38
D. Mengelola Gangguan 39
E. Menjaga Konsistensi: 40
BAB 4 ANTI GALAU SKRIPSI RAHASIA 42
MENYUSUN SKRIPSI SECARA 42
CEPAT DAN TEPAT 42
A. Membuat Outline Skripsi: 43
B. Tips Menulis Tanpa Beban: 44
C. Mengedit Dengan Efektif 45
D. Teknik Menulis Cepat 46
F. Tahapan Mengerjakan Skripsi 47
G. Perbedaan Judul Skripsi Data Primer & Data Sekunder, Kuantitatif & Kualitatif 50
H. Cara Menentukan Judul Skripsi Kualitatif 51
I. Contoh Awalan Judul Skripsi Kualitatif 52
J. Pengolahan Dan Analisis Data 58
K. Kata Harus Dihindari Ketika Menulis Skripsi 60
L. Sinonim Ini Sangat Berguna Untuk Memperkaya Variasi Bahasa Penulisan Skripsi 61
M. Penting Di Microsoft Word Untuk Skripsi 63
N. Perbedaan Hubungan Dan Pengaruh 65
O. Istilah Dalam Metode Penelitian 68
P. Cara Menulis Sumber Kutipan Yang Benar 72



BAB 5 WEBSITE DAN AI 73
MEMBANTU SKRIPSI 73
A. AI untuk Riset & Penulisan Skripsi 74
B. Kebijakan Kampus dan Dosen 74
C. Etika & Kejujuran Akademik 75
D. Perbedaan Website dan AI 76
E. WebsiteJural 79
F. Website yang dibutuhkan mahasiswa 82
G. AI dan Software untuk Olah Data Skripsi: 83
BAB 6 PERTANYAAN JEBAKAN SIDANG SKRIPSI DAN CARA MENJAWABNYA 91
A. Pertanyaan Dan Jawaban Seminar Proposal 92
B. Pertanyaan Bab 4 (Hasil Dan Pembahasan) 98
C. Pertanyaan Bab 5 (Kesimpulan Dan Saran) 99
D. Cara Menjawab Logis Sidang Skrips 100
BAB 7 BERKOMUNIKASI DENGAN 103
PEMBIMBING 103
A. Membangun Hubungan dengan Pembimbing 104
B. Tips Menghubungi Dosen 105
C. Tips Menghubungi Dosen Ketika Sudah Lama Tidak Bimbingan 107
D. Menghadapi Dosen Pembimbing yang Sulit 109
F. Mendapatkan Feedback dengan Cerdas 111
G. Mengelola Waktu dengan Pembimbing 112
H. Kata-Kata yang Harus Dijaga Saat Ujian Sempro dan Sidang Skripsi 114



BAB 8 PERSIAPAN UJIAN DAN 120
PENYELESAIAN SKRIPSI 120
A. Menyelesaikan Draf Akhir 121
B. Persiapan Ujian Skripsi 122
C. Mengevaluasi Proses 123
D. Menghadapi Stres Menjelang Wisuda 125
E. Nilai Sidang Skripsi Menjadi Jelek 127
F. Rahasia Skripsi Minim Revisi 130
G. PPT untuk Seminar Proposal (Sempro) 131
H. PPT untuk Seminar Hasil (Semhas) 132
I. PPT untuk Sidang Skripsi 133
J. PPT Seminar Proposal (Sempro) vs PPT Komprehensif (Kompre) 134
K. Persiapan Sidang Skripsi 136
BAB 9 137
KATA-KATAKU DAN BERKATA 137
A. 12 .KATA KATA 138
BAB 10 150
PENUTUP 150
A. KESIMPULAN 151
B. DAFTAR PUSTAKA 152
C. RIWAYAT HIDUP 154
D. CATATAN 157

