AUDIT
MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Penulis:

Fatkhurahman

UNILAK PRESS

Audit Manajemen Sumber Daya Manusia
Copyright ©2026

Penulis: Fatkhurahman
Editor: Hadira Latiar
Tata Letak: Eko Saputra Utama
Desain Cover: M. Mukrizal

Cetakan pertama, Juni 2026
x, 345 halaman: ilustrasi; 23 cm
ISBN:

Penerbit:
Unilak Press
Jalan Yos Sudarso KM. 08, Rumbai, Pekanbaru
WhatshApp: 0853-7869-2035
Email: unilakpress@unilak.ac.id
Homepage: https://press.unilak.ac.id

Hak cipta dilindungi undang-undang:
Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh bagian buku ini tanpa izin penulis dan penerbit.

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga buku ajar Audit Manajemen Sumber Daya Manusia ini dapat diselesaikan dengan baik. Buku ini disusun sebagai salah satu sumber belajar bagi mahasiswa Program Studi Manajemen serta referensi bagi akademisi, praktisi, dan pihak-pihak yang memiliki perhatian terhadap pengelolaan sumber daya manusia dalam organisasi.

Sumber daya manusia merupakan aset strategis yang menentukan keberhasilan organisasi dalam mencapai tujuan dan mempertahankan keunggulan kompetitif. Oleh karena itu, diperlukan suatu mekanisme evaluasi yang sistematis untuk memastikan bahwa seluruh fungsi sumber daya manusia telah berjalan secara efektif, efisien, ekonomis, dan sesuai dengan tujuan organisasi. Audit Manajemen Sumber Daya Manusia hadir sebagai instrumen penting yang memungkinkan organisasi melakukan penilaian menyeluruh terhadap kebijakan, program, prosedur, dan praktik pengelolaan SDM guna menemukan berbagai peluang perbaikan dan peningkatan kinerja.

Buku ajar ini disusun berdasarkan capaian pembelajaran mata kuliah Audit Manajemen Sumber Daya Manusia yang mencakup pembahasan mengenai konsep audit SDM, ruang lingkup audit SDM, model pendekatan dan faktor keberhasilan audit, audit fungsi perencanaan dan pengadaan SDM, audit fungsi pengembangan dan pemeliharaan SDM, human resources metrics, audit berbagai indikator kinerja SDM, audit biaya SDM, audit efektivitas organisasi, audit kepuasan kerja dan ketaatan, audit budaya perusahaan, hingga penyusunan laporan audit dan rekomendasi hasil audit. Setiap bab dilengkapi dengan tujuan pembelajaran, materi pokok, contoh kasus, rangkuman, dan soal evaluasi untuk membantu mahasiswa memahami konsep sekaligus mengembangkan kemampuan analisis dan keterampilan praktis dalam pelaksanaan audit SDM.

Dalam era persaingan global dan transformasi digital yang semakin dinamis, organisasi dituntut untuk mengelola sumber daya manusia secara lebih profesional dan berbasis data. Oleh sebab itu, buku

ini tidak hanya membahas aspek konseptual audit SDM, tetapi juga memperkenalkan berbagai ukuran kinerja SDM (*human resources metrics*) dan pendekatan audit yang relevan dengan perkembangan organisasi modern. Dengan demikian, mahasiswa diharapkan mampu mengintegrasikan teori dan praktik dalam melakukan evaluasi serta memberikan rekomendasi perbaikan yang bernilai strategis bagi organisasi.

Penulis menyadari bahwa buku ajar ini masih memiliki berbagai keterbatasan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang konstruktif dari para pembaca sangat diharapkan demi penyempurnaan buku ini pada masa yang akan datang. Semoga buku ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi pengembangan ilmu pengetahuan, khususnya di bidang manajemen sumber daya manusia, serta menjadi kontribusi nyata dalam meningkatkan kualitas pendidikan tinggi di Indonesia.

Akhirnya, penulis menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, masukan, dan bantuan dalam proses penyusunan buku ini. Semoga segala upaya yang telah dilakukan mendapatkan ridha dan balasan yang berlipat ganda dari Allah SWT.

Pekanbaru, Juni 2026

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ..... **iii**
DAFTAR ISI ..... **v**
BAB I KONSEP AUDIT SUMBER DAYA MANUSIA **1**
1.1 Pengertian Audit Sumber Daya Manusia 1
1.2 Kaitan Audit SDM dengan Perencanaan SDM 3
1.3 Tujuan Audit Sumber Daya Manusia 5
1.4 Manfaat Audit Sumber Daya Manusia 6
1.5 Prinsip-Prinsip Audit SDM 8
1.6 Fungsi dan Peran Audit SDM 10
1.7 Auditor SDM dan Kompetensinya 13
1.8 Tahapan Audit SDM 17
1.9 Tantangan Audit SDM di Era Digital 21
Rangkuman 23
Soal Latihan 24

BAB II RUANG LINGKUP AUDIT SUMBER DAYA MANUSIA **25**
2.1 Konsep Ruang Lingkup Audit SDM 25
2.2 Audit Kompatibilitas SDM 28
2.3 Audit Perencanaan SDM 31
2.4 Audit Pengadaan SDM 33
2.5 Audit Pengembangan SDM 36
2.6 Audit Pemeliharaan SDM 39
2.7 Audit Kepuasan Kerja 42
2.8 Audit Ketaatan dan Kepatuhan 44
2.9 Audit Budaya Organisasi 45
Rangkuman 47
Soal Latihan 48

BAB III MODEL PENDEKATAN DAN KUNCI KEBERHASILAN AUDIT SDM **50**
3.1 Pendekatan Tradisional Audit SDM 50
3.2 Pendekatan Berbasis Fungsi 51

3.3 Pendekatan Berbasis Risiko 53
3.4 Pendekatan Strategis Audit SDM 55
3.5 Human Capital Audit 57
3.6 Faktor Keberhasilan Audit SDM 59
3.7 Hambatan Audit SDM 61
3.8 Langkah Melaksanakan Audit 62
3.9 Sumber Informasi Audit 67
3.10 Instrumen Audit SDM 69
Rangkuman 76
Soal Latihan 79

BAB IV AUDIT FUNGSI PERENCANAAN DAN PENGADAAN SUMBER DAYA MANUSIA 80
4.1 Audit Perencanaan Tenaga Kerja 80
4.2 Audit Analisis Jabatan 82
4.3 Audit Deskripsi dan Spesifikasi Jabatan 85
4.4 Audit Rekrutmen 87
4.5 Audit Seleksi 89
4.6 Audit Penempatan Karyawan 92
4.7 Audit Program Orientasi Karyawan 94
4.8 Evaluasi Efektivitas Pengadaan SDM 96
Rangkuman 98
Soal Latihan 100

BAB V AUDIT FUNGSI PENGEMBANGAN DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA MANUSIA 101
5.1 Audit Pelatihan dan Pengembangan 101
5.2 Audit Pengembangan Karier 105
5.3 Audit Promosi dan Mutasi 109
5.4 Audit Penilaian Kinerja 112
5.5 Audit Kompensasi dan Kesejahteraan 116
5.6 Audit Hubungan Industrial 121
5.7 Audit Retensi Karyawan 125
Rangkuman 130
Soal Latihan 131

BAB VI HUMAN RESOURCES METRICS 134
6.1 Konsep Human Resources Metrics 134
6.2 Human Capital Measurement 137
6.3 Human Capital Return on Investment 141
6.4 Workforce Productivity Metrics 145
6.5 Employee Performance Metrics 149
6.6 Human Resource Scorecard 153
6.7 Dashboard Pengukuran SDM 157
Rangkuman 162
Soal Latihan 164

BAB VII MENILAI TINGKAT LOWONGAN PEKERJAAN, TINGKAT PERPUTARAN KARYAWAN, DAN PENYELENGGARAAN PELATIHAN 165
7.1 Vacancy Rate 165
7.2 Turnover Rate 167
7.3 Retention Rate 171
7.4 Training Participation Rate 174
7.5 Training Effectiveness 177
7.6 Analisis Penyebab Turnover 180
7.7 Strategi Pengurangan Turnover 183
Rangkuman 186
Soal Latihan 188

BAB VIII MENILAI TINGKAT ABSENSI, TINGKAT LEMBUR, TINGKAT KESALAHAN, DAN TINGKAT KELUHAN SERTA PENGADUAN 190
8.1 Audit Tingkat Absensi 190
8.2 Audit Tingkat Lembur 193
8.3 Audit Tingkat Kesalahan Kerja 196
8.4 Audit Produktivitas Karyawan 200
8.5 Audit Keluhan dan Pengaduan Karyawan 203
8.6 Analisis Penyebab Keluhan 207
8.7 Tindakan Korektif dan Pencegahan 211
Rangkuman 214

Soal Latihan 217

BAB IX AUDIT BIAYA JABATAN DAN AUDIT BIAYA GAJI 219
9.1 Konsep Biaya SDM.....219
9.2 Audit Biaya Jabatan.....221
9.3 Audit Struktur Penggajian 224
9.4 Audit Payroll 226
9.5 Audit Tunjangan dan Insentif 229
9.6 Analisis Efisiensi Biaya SDM 231
9.7 Pengendalian Biaya SDM.....234
Rangkuman 236
Soal Latihan 238

BAB X AUDIT BIAYA PELATIHAN DAN AUDIT BIAYA PENGEMBANGAN ORGANISASI.....240
10.1 Audit Biaya Pelatihan.....240
10.2 Audit Investasi SDM 241
10.3 Return on Training Investment (ROTI).....243
10.4 Audit Pengembangan Organisasi 244
10.5 Cost and Benefit Analysis.....246
10.6 Evaluasi Efisiensi Program Pengembangan 247
Rangkuman 249
Soal Latihan 250

BAB XI AUDIT EFEKTIVITAS SUMBER DAYA MANUSIA DAN KONDISI LINGKUNGAN KERJA 252
11.1 Konsep Efektivitas SDM 252
11.2 Audit Produktivitas SDM 254
11.3 Audit Kinerja SDM 256
11.4 Audit Lingkungan Kerja Fisik 258
11.5 Audit Lingkungan Kerja Psikologis.....260
11.6 Audit Keselamatan dan Kesehatan Kerja 262
11.7 Pengukuran Efektivitas Organisasi 264
Rangkuman 266
Soal Latihan 268

BAB XII AUDIT KEPUASAN KERJA DAN KETAATAN 270
12.1 Konsep Kepuasan Kerja 270
12.2 Audit Kepuasan Kerja 272
12.3 Pengukuran Kepuasan Kerja 273
12.4 Audit Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan 275
12.5 Audit Kepatuhan terhadap Peraturan Ketenagakerjaan.....277
12.6 Audit Disiplin Kerja.....279
12.7 Tindak Lanjut Hasil Audit 281
Rangkuman 283
Soal Latihan 285

BAB XIII AUDIT BUDAYA PERUSAHAAN.....286
13.1 Konsep Budaya Organisasi 286
13.2 Karakteristik Budaya Perusahaan.....288
13.3 Model Budaya Organisasi.....290
13.4 Audit Budaya Perusahaan 292
13.5 Instrumen Audit Budaya 294
13.6 Analisis Kesenjangan Budaya 296
13.7 Strategi Penguatan Budaya Organisasi 298
Rangkuman 300
Soal Latihan 301

BAB XIV PENYUSUNAN LAPORAN AUDIT SUMBER DAYA MANUSIA DAN REKOMENDASI HASIL AUDIT 303
14.1 Konsep Laporan Audit SDM 303
14.2 Struktur Laporan Audit.....305
14.3 Penyusunan Temuan Audit.....307
14.4 Analisis Penyebab dan Dampak Temuan 308
14.5 Penyusunan Rekomendasi.....310
14.6 Executive Summary.....312
14.7 Presentasi Hasil Audit.....314
14.8 Tindak Lanjut Hasil Audit 316
14.9 Studi Kasus Penyusunan Laporan Audit SDM.....317
Rangkuman 320

Soal Latihan 321

DAFTAR PUSTAKA 323
GLOSARIUM 331
BIODATA PENULIS 337